

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

§1

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu (zwanej dalej OWZ) określają zasady zawierania umów zakupu towarów i usług, których odbiorcą – Zamawiającym (Kupującym) jest Hal Sp. z o.o. z siedzibą w Baniosze, ul. Spokojna 8A, 05-532 Baniocha, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000045589.
2. OWZ stanowi integralną część wszelkich umów kupna zawieranych przez Hal sp. z o.o., w tym również umów zawieranych w formie pisemnego zamówienia, oferowanych na rzecz Hal sp. z o.o., która dokonuje zakupu.
3. OWZ są dostępne dla Sprzedawcy przed zawarciem umowy w formie pisemnej w siedzibie Hal Sp. z o.o. lub na stronie internetowej www.hal.com.pl
4. Niniejsze OWZ są uregulowaniem umownym wiążącym strony w zakresie zakupu towarów. Strony wyłączają stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy, warunki zakupu, warunki sprzedaży, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych czy ustalonych przez Sprzedawcę.
5. Postanowienia zawarte w niniejszych OWZ mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie odrębnej umowy kupna wyłącza stosowanie niniejszych OWZ tylko w zakresie uregulowanym w niej sposób odmienny.
6. Odmiennie ustalenia pomiędzy stronami uzgodnione i potwierdzone na piśmie mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWZ.

DEFINICJE

§2

Użycie w niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu określenia oznaczają:

1. Kupujący - Hal Sp. z o.o. ul. Spokojna 8A, 05-532 Baniocha , NIP: 123-01017-083, REGON: 011963550
2. Sprzedający (Dostawca) – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
3. Termin płatności – dzień, w którym należność za towar bądź usługę staje się wymagalna.
4. Towar – rzeczy ruchome, usługi, dobra, które mają być sprzedane na podstawie umowy sprzedaży, pomiędzy Kupującym a Sprzedającym.
5. Zamówienie – oferta złożona przez Sprzedawcę dotycząca zakupu produktów przez Kupującego na piśmie, dostarczona osobiście, listownie, kurierem lub e-mailem, zawierająca co najmniej: nazwę oferowanego produktu, ilość, dane Sprzedającego oraz dane o firmie, dane teleadresowe do kontaktu, sposób, termin i miejsce odbioru zamawianych produktów.
6. Potwierdzenie – pisemne oświadczenie Sprzedającego o przyjęciu zamówienia, złożone Kupującemu po jego otrzymaniu wraz z określeniem, co najmniej ceny towaru, sumarycznej wartości zamówionego towaru, terminu realizacji, miejsca i warunków dostawy/odbioru oraz warunków płatności.

OFERTY I ZAMÓWIENIA

§3

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Kupującego, katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – nie stanowią oferty ani zamówienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nawet jeśli zostały opatrzone ceną. Publikacje dotyczące produktów mają charakter informacyjny.
2. Zamówienie Kupującego powinno zawierać następujące dane:
 - Nazwę Kupującego – wraz ze wskazaniem dokładnego adresu,

- Numer NIP,
 - Wskazanie nr oferty, jeśli dotyczy,
 - Określenie wskazanego towaru nazwą handlową lub symbolem alfanumerycznym z oferty,
 - Ilość zamówionego towaru,
 - Termin, miejsce i warunki dostawy/odbioru towaru.
3. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy sprzedaży jest złożenie zamówienia przez Kupującego oraz pisemne potwierdzenie zamówienia przez Sprzedającego (w formie e-mail, listownie na adres siedziby firmy, za pomocą poczty elektronicznej). Pisemne potwierdzenie zamówienia oznacza, że Sprzedający otrzymał zamówienie oraz przyjął je do realizacji.

TERMINY I WARUNKI DOSTAW

§4

1. Sprzedający jest zobowiązany dostarczyć towar spełniając warunki określone w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia, , tzn. termin i miejsce dostawy, ilość, rodzaj towaru, cena.
2. Dostawca dostarcza produkty w odpowiednich, ze względu na ich rodzaj, opakowaniach i przy zastosowaniu środków transportu, dostosowanych do wymagań przewozowych danego typu produktów/surowców.
3. Do każdej dostawy Dostawca zobowiązany jest załączyć dokument dostawy, który winien zawierać:
 - 1) wskazanie Dostawcy i Hal sp. z o.o.;
 - 2) numer i datę zamówienia;
 - 3) listę towarów ;
 - 4) kod produktu jednostkowego;
 - 5) datę przydatności i datę produkcji;
 - 6) ilość każdego z produktów;
 - 7) datę przekazania produktów do Hal przez Dostawcę;
 - 8) ilość opakowań zwrotnych i wysokość kaucji za opakowania;
 - 9) certyfikaty i atesty.
4. Prawo własności towaru oraz ryzyko związane z transportem przechodzą na Kupującego po rozładowaniu dostawy i podpisaniu przez Hal sp. o.o. dokumentu potwierdzającego przyjęcie dostawy.
5. Kupujący ma obowiązek niezwłocznie dokonać sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem. Zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki, oraz jakość, ilość i asortyment dostarczonego towaru, a także niezwłocznie (tj. najpóźniej do 7 dni roboczych) zgłosić Sprzedającemu zastrzeżenia w tym zakresie sporządzając protokół niezgodności.

6. Reklamacje złożone przez Kupującego, Dostawca zobowiązuje się załatwić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania go o reklamacji.
7. Kupujący zastrzega iż ważność, tj. termin przydatności produktów zamówionych i dostarczonych przez Sprzedającego, o ile jest określony lub przewidziany odrębnymi przepisami prawa, powinien wynosić nie mniej niż sześć miesięcy liczonych od dnia dostarczenia towaru do Kupującego.
8. Dostawca w żadnym wypadku nie może odmówić dostarczenia zamówionych towarów pod rygorem zapłaty kary umownej przewidzianej w umowie za wyjątkiem sytuacji, w której Hal sp. z o.o. zalega z zapłatą za dotychczasowe dostawy przez okres powyżej 2 tygodni od dnia płatności należności z tytułu ostatniej dostawy, a Dostawca bezskutecznie wezwał Hal do zapłaty.
9. W przypadku jeżeli dostawa nie może być zrealizowana w terminie określonym w zamówieniu lub jeżeli będzie zrealizowana jako niekompletna, Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Hal sp. z o.o. przed upływem terminu dostawy a w przypadku zaniechania tego obowiązku będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej przewidzianej w umowie.

PŁATNOŚCI I CENY

§5

1. Dla każdej dostawy Dostawca wystawia, odpowiadającą odrębnie każdej dostawie, fakturę VAT – w terminie 7 dni od daty realizacji dostawy.
2. Każda faktura musi zawierać:
 - 1) adres siedziby Hal sp. z o.o. ;
 - 2) numery NIP Hal sp. z o.o. i Dostawcy;
 - 3) datę wystawienia faktury;
 - 4) datę dostawy;
 - 5) numer zamówienia;
 - 6) numer dokumentu dostawy;
 - 7) cenę, nazwę każdego z produktów;
 - 8) ilość w sztukach (lub wagę) każdego z produktów chyba, że cena jest podana za opakowanie zbiorcze;
 - 9) informację o stosowaniu obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
3. Termin i forma płatności uzgadniane są dla każdego Sprzedającego indywidualnie i liczone są od daty prawidłowo dostarczonej faktury.
4. W przypadku odmiennych ustaleń między stronami, obowiązującą ceną towaru jest cena podana na zamówieniu, które zostało zatwierdzone przez Sprzedającego.

5. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu sprzedaży towaru w terminie wskazanym w fakturze.
6. Termin zapłaty jest zachowany jeśli obciążenie rachunku Hal sp. z o.o. nastąpi w terminie wymaganym / uzgodnionym z Dostawcą.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy, podanym na fakturze, albo dzień zapłaty gotówką.
8. Jeżeli strony nie postanowią inaczej zapłata za zamówiony towar realizowana jest bez potrąceń i kompensat roszczeń wzajemnych.

SIŁA WYŻSZA

§6

1. Jeżeli okoliczności pozostają poza kontrolą Sprzedającego i Kupującego, w szczególności takie jak zakłócenia w produkcji lub transporcie towarów spowodowane przez strajki, awarie fabryki i urzędzeń, wypadki, zagrożenie lokalne lub narodowe, spory handlowe, powodzie, pożary, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe itp., dostawa może być odpowiednio opóźniona lub zatrzymana, za pisemnym powiadomieniem, do czasu przywrócenia normalnych warunków.

SYTUACJA KRYZYSOWA

§7

1. Za sytuację kryzysową uważa się każdą sytuację, w której produkty marki Kupującego lub produkt w opakowaniu Producenta, niezależnie od etapu produkcji, przechowywania i dystrybucji może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa klienta. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej:
2. Kupujący zobowiązuje się:
 - przekazać bez zbędnej zwłoki Sprzedawcy niezbędne informacje odnośnie rodzaju, wystąpienia sytuacji kryzysowej, w szczególności informacje na temat ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa konsumentów, numeru partii produkcyjnej i liczby produktów, których to dotyczy oraz podjętych już środków naprawczych, dodatkowo jeśli to możliwe próbki kwestionowanego/wadliwego produktu
 - podjąć wraz ze Sprzedającym działania mające na celu ograniczenie zasięgu kryzysu (wycofanie ze sprzedaży, zabezpieczenie produktu, ewentualne wezwanie do zwrotu, zniszczenie itp. itd),
 - Informowania innych uczestników łańcucha dostaw aż do konsumenta ostatecznego i odpowiednich dalszych podmiotów (np. internetowych platform handlowych)

produkcie niebezpiecznym

- zapewnić odpowiednie finansowanie i siły robocze w celu zagwarantowania aby odzyskiwanie produktów i inne działania naprawcze przeprowadzono skutecznie i z uzyskaniem pożądaných wyników
- przekazać Sprzedawcy niezbędne informacje o postępach w zarządzaniu kryzysem.
- zapewnić aby organy nadzoru rynku państw członkowskich, w których produkt został udostępniony na rynku, zostały o tym natychmiast poinformowane za pośrednictwem portalu Safety Business Gateway lub zgodnie z Business Gateway Contact list (Załącznik 1) na podstawie (art.12, pkt. C, Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2023/998) po uprzednim obustronnym uzgodnieniu tego z producentem
- do zebrania niezbędnych danych do identyfikacji kluczowych podmiotów, które należy wziąć pod uwagę w sytuacji kryzysowej – władze, organizacje medialne, sieć dystrybucji (w obu kierunkach);

3. Producent zobowiązuje się:

- przekazać Kupującemu w jak najszybszym terminie wszelkie informacje dotyczące zdarzeń mogących spowodować wystąpienie sytuacji kryzysowej u Kupującego;
- przekazać Kupującemu w jak najszybszym terminie informacje dot. niezgodności, w tym o jej przyczynach i podjętych przez Producenta krokach zamierzających do wyjaśnienia sytuacji/zahamowania kryzysu;
- prowadzić wszelkie działania korygujące i podjąć wszelkie niezbędne środki zapobiegające rozszerzaniu i powtarzaniu się niezgodności;
- przechowywać wszelkie dokumenty wewnętrzne i zapisy dotyczące niezgodności/sytuacji kryzysowej;
- wyznaczyć z ramienia Producenta osobę, która będzie wyłącznie upoważniona do kontaktów z Kupującym w sprawach związanych z zarządzaniem sytuacjami kryzysowymi;

W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niezgodności, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zaistniałych niezgodnościach telefonicznie bez zbędnej zwłoki, najlepiej w dniu ich stwierdzenia oraz potwierdzenia tej informacji pisemnie e-mailem i/lub w formie wzajemnie uzgodnionej

Producent wskazuje Pana / Panią Joanna Murawska Numer telefonu +48 22 7366821, jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawie towarów niezgodnych i ewentualnego wycofania z rynku.

Kupujący wskazuje Pana / Panią Numer telefonu , jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawie towarów niezgodnych i ewentualnego wycofania z rynku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Akceptując niniejsze OWZ Sprzedający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Kupującego oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i zagranicą, w związku z realizacją umów kupna i sprzedaży towarów oferowanych przez Kupującego.
2. Sprzedający nie może bez zgody Kupującego przekazywać wiedzy i informacji uzyskanych w wyniku kontaktów handlowych ze Kupującym osobom trzecim w sprawach objętych tajemnicą handlową.
3. Prawem właściwym dla OWZ jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Stwierdzenie nieważności pojedynczych postanowień nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień OWZ.
6. W przypadku kolizji postanowień OWZ i OWS, strony zastrzegają sobie prawo do stosowania pojedynczych wyłączeń konkretnych postanowień OWZ i OWS, w trybie porozumienia, bez uszczerbku dla skutecznego stosowania niniejszego dokumentu.
7. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonaniem umów objętych niniejszymi warunkami. Wszelkie spory

wynikające z tej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozstrzygane ostatecznie na podstawie Regulaminu Arbitrażowego Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania, przez arbitra lub arbitrów powołanych zgodnie z tym Regulaminem. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.